

I Algemene voorwaarden metAstrid, secretariële dienstverlening

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- 1) metAstrid, secretariële dienstverlening of een aan metAstrid, secretariële dienstverlening gelieerde onderneming: Onder gelieerde onderneming wordt verstaan een in Nederland gevestigde dochtermaatschappij, deelneming of groepsmaatschappij, waaronder begrepen een stichting.
- 2) Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van metAstrid, secretariële dienstverlening werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van opdrachtgever.
- 3) Uitzendkracht: iedere arbeidskracht, die op basis van een uitzendovereenkomst met metAstrid, secretariële dienstverlening ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever.
- 4) Detacheringkracht: iedere arbeidskracht, die op basis van een arbeidsovereenkomst met metAstrid, secretariële dienstverlening tewerk wordt gesteld bij opdrachtgever.
- 5) (Potentiële) medewerker: iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van metAstrid, secretariële dienstverlening aan opdrachtgever wordt voorgesteld, met tot doel arbeidsbemiddeling.
- 6) Kandidaat: een door opdrachtgever aangewezen (ex-) medewerker die door metAstrid, secretariële dienstverlening voor begeleiding is geaccepteerd en de hiervoor op basis van vrijwilligheid en de intentie van persoonlijke inzet heeft gekozen.
- 7) Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die met metAstrid, secretariële dienstverlening een overeenkomst van opdracht is aangegaan.
- 8) Opdracht: de overeenkomst van opdracht, tussen metAstrid, secretariële dienstverlening en opdrachtgever, krachtens welke metAstrid, secretariële dienstverlening diensten levert aan opdrachtgever.
- 9) Opdrachtgevertarief: het bedrag dat metAstrid, secretariële dienstverlening bij nader te omschrijven eenheid aan opdrachtgever in rekening brengt voor de dienstverlening zoals overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform de opdracht en/of deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 1) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde offertes, aanvragen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van metAstrid, secretariële dienstverlening terzake de dienstverlening zoals omschreven in deel 2, 3, 4, 5, 6 en 7 van artikel 1.
- 2) Tenzij tussen metAstrid, secretariële dienstverlening en opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze algemene voorwaarden ook ten volle van toepassing op elke offerte, aanvraag, opdrachtbevestiging en overeenkomst die voortbouwt op, of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 3) Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door metAstrid, secretariële dienstverlening uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 4) Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door metAstrid, secretariële dienstverlening schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 Vrijblijvendheid offertes

- 1) Alle offertes van metAstrid, secretariële dienstverlening zijn vrijblijvend, tenzij deze door beide partijen ondertekend zijn.

Artikel 4 Informatieverstrekking

- 1) Door metAstrid, secretariële dienstverlening uitgebrachte offertes, opdrachtbevestigingen en daarmee vergelijkbare stukken zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt.
- 2) Opdrachtgever is gehouden metAstrid, secretariële dienstverlening tijdig alle (nadere) informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kan zijn.
- 3) Indien door of namens opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, is opdrachtgever daarvoor geheel aansprakelijk, zonder dat metAstrid, secretariële dienstverlening daarnaast op enige wijze aansprakelijk is. Opdrachtgever vrijwaart metAstrid, secretariële dienstverlening voor eventuele in dit verband door opdrachtgever of derden geleden schade.

Artikel 5 Inhoud van de opdracht

- 1) In de opdracht, opdrachtbevestiging of daarmee vergelijkbaar stuk wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval het volgende vastgelegd:
 - a. Naam van de opdrachtgever
 - b. Naam van de arbeidskracht
 - c. Naam van de kandidaat
 - d. Naam van de deelnemer
 - e. Begindatum en einddatum of eindmoment van de opdracht
 - f. Omvang van de opdracht
 - g. Omschrijving van de opdracht
 - h. Het tarief, exclusief BTW
 - i. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 6 Wijzigingen en aanvullingen

- 1) Wijzigingen in of aanvullingen op de inhoud van een opdracht, opdrachtbevestiging of daarmee vergelijkbaar stuk en wijzigingen in of aanvullingen op de algemene voorwaarden zijn slechts dan van kracht, indien zij uitdrukkelijk schriftelijk door metAstrid, secretariële dienstverlening zijn bevestigd.

Artikel 7 Betaling

- 1) Opdrachtgever is te allen tijden gehouden elke door metAstrid, secretariële dienstverlening ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij tussen opdrachtgever en metAstrid, secretariële dienstverlening schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2) Uitsluitend betalingen aan metAstrid, secretariële dienstverlening zelf dan wel aan een (rechts)persoon die door metAstrid, secretariële dienstverlening tot incassering van de in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen ten behoeve van haar gemachtigd is, werken bevrijdend. Betalingen aan arbeidskrachten of het verstrekken van voorschotten aan arbeidskrachten werken niet

bevrijdend en kunnen nimmer grond opleveren voor (gedeeltelijke) bevrijding dan wel verrekening.

- 3) Indien een factuur van metAstrid, secretariële dienstverlening niet binnen de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn is voldaan, is opdrachtgever na ommekomst van die termijn, zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning ter zake nodig is, over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.
- 4) De in het bezit van metAstrid, secretariële dienstverlening zijnde doordruk of kopie van de door metAstrid, secretariële dienstverlening aan opdrachtgever verzonden factuur geldt tussen partijen als volledig bewijs behoudens tegenbewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening aanvangt.
- 5) Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van advocaat, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 25% van de verschuldigde hoofdsom, indien deze minder dan € 1.500,- bedraagt, op 20% indien de verschuldigde hoofdsom bedraagt minstens € 1.500,- en minder dan € 3.500,- en op 15%, indien de verschuldigde hoofdsom € 3.500,- of meer bedraagt. Deze kosten zullen, zodra advocaat door metAstrid, secretariële dienstverlening is ingeroepen resp. de vordering door metAstrid, secretariële dienstverlening ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door opdrachtgever verschuldigd zijn. Het voorgaande laat onverlet het recht van metAstrid, secretariële dienstverlening om hogere kosten in rekening te brengen indien hetgeen op basis van genoemde percentages is berekend, niet kostendekkend is.

Artikel 8 Algemene bepalingen

- 1) metAstrid, secretariële dienstverlening is jegens opdrachtgever gerechtigd al datgene te doen of na te laten waartoe metAstrid, secretariële dienstverlening door of in verband met enig voorschrift van de overheid of daarmee gelijk te stellen organisatie verplicht is, ook indien dit alleen voor metAstrid, secretariële dienstverlening verplicht is, en zal ter zake niet jegens opdrachtgever aansprakelijk zijn.
- 2) Mocht in de toekomst tussen opdrachtgever en metAstrid, secretariële dienstverlening verschil van inzicht rijzen over (de uitleg van) het bepaalde in de opdrachten en/of mochten zich situaties voordoen die in de opdracht niet (uitputtend) zijn geregeld, dan zullen opdrachtgever en metAstrid, secretariële dienstverlening de alsdan ontstane situatie in goed overleg tot een oplossing trachten te brengen.
- 3) Het nalaten door één der partijen om te eniger tijd enige bepalingen van de opdracht of van deze algemene voorwaarden af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen.
- 4) Het zich neerleggen door één der partijen bij een schending door de andere partij van één van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit de verplichting voortvloeiende rechten.
- 5) Opdrachtgever verplicht zich ter zake van de in deze algemene voorwaarden genoemde en op opdrachtgever van toepassing zijnde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten. Opdrachtgever dient op verzoek van metAstrid, secretariële dienstverlening de risicodekking op overtuigende wijze aan te tonen.
- 6) Alle offertes, aanvragen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten met opdrachtgevers terzake de dienstverlening zoals omschreven in deel II en III zijn onderworpen aan Nederlands recht.
- 7) metAstrid, secretariële dienstverlening zal zich, uiteraard met inachtneming van al hetgeen vermeld in deze algemene voorwaarden, inspannen om opdrachtgever naar haar beste vermogen van dienst te zijn.

- 8) Alle geschillen tussen partijen voortvloeiende uit een offerte, aanvraag, opdrachtbevestiging en overeenkomst die niet in goed onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden berecht door de arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch, tenzij de kantonrechter terzake een zodanig geschil bevoegd is / in welk geval de kantonrechter te Eindhoven bevoegd is.

II Het tewerkstellen van arbeidskrachten

Artikel 1 Selectie

- 1) metAstrid, secretariële dienstverlening selecteert de tewerk te stellen arbeidskracht aan de hand van metAstrid, secretariële dienstverlening bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor tewerk te stellen arbeidskrachten enerzijds en aan de hand van door opdrachtgever aan metAstrid, secretariële dienstverlening verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.
- 2) metAstrid, secretariële dienstverlening is geheel vrij in de keus van de persoon of de personen, die het op een aanvraag voordraagt dan wel tewerkstelt.
- 3) Bij de selectie van kandidaten neemt metAstrid, secretariële dienstverlening de uiterste nauwkeurigheid in acht. Opdrachtgever is gehouden zich voor of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden te verzekeren of de arbeidskracht aan de verwachtingen voldoet.
- 4) metAstrid, secretariële dienstverlening aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien bij of na de plaatsing de arbeidskracht niet aan de verwachtingen voldoet.

Artikel 2 Arbeidstijd; overwerk; bedrijfssluiting

- 1) De arbeidstijd wordt nader overeengekomen tussen opdrachtgever en de arbeidskracht. metAstrid, secretariële dienstverlening kan wegens het overtreden van de op de arbeidstijd toepasselijke regelgeving nooit door opdrachtgevers aansprakelijk worden gesteld.
- 2) Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag, resp. per week, of boven bij rooster vastgestelde uren.
- 3) Alle kosten voor metAstrid, secretariële dienstverlening over het door de arbeidskracht verrichte overwerk, werk op zaterdag, zondag en feestdagen en in ploegendienst zijn door de opdrachtgever verschuldigd.
- 4) Alle kosten voor metAstrid, secretariële dienstverlening over de, in afwijking van de bij de opdracht bepaalde of later (feitelijk) aangepaste arbeidsduur, door de arbeidskracht verrichte arbeid, zijn door opdrachtgever verschuldigd.
- 5) Opdrachtgever is verplicht om bij het aangaan van de opdracht en, indien en voor zover dat bij het aangaan van de opdracht niet voorzienbaar was, steeds zo spoedig mogelijk, metAstrid, secretariële dienstverlening in te lichten omtrent periodieke bedrijfssluitingen van opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht metAstrid, secretariële dienstverlening zo tijdig in te lichten, dat metAstrid, secretariële dienstverlening dit contractueel kan inpassen in de rechtsverhouding met de arbeidskracht.

Artikel 3 Uitoefening van leiding en toezicht door opdrachtgever en aansprakelijkheid

- 1) Gedurende de werkzaamheden heeft opdrachtgever zeggenschap over de werkzaamheden van de arbeidskracht en voert opdrachtgever leiding en toezicht uit op de door de arbeidskracht uit te voeren werkzaamheden

- 2) Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
- 3) Opdrachtgever is tijdens de uitvoering van de opdracht aansprakelijk voor schade en vrijwaart metAstrid, secretariële dienstverlening volledig voor elke schade aan opdrachtgever, derden of arbeidskracht ontstaan door handelen of nalaten van de arbeidskracht dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden. Ingevolge artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek is opdrachtgever aansprakelijk voor eenieder die onder zijn toezicht werkt, derhalve ook voor de arbeidskracht die metAstrid, secretariële dienstverlening te werk stelt bij de opdrachtgever.
- 4) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor verbintenissen door de arbeidskracht namens hem, al dan niet met zijn toestemming, aangegaan of van rechtswege ontstaan.
- 5) Opdrachtgever vrijwaart metAstrid, secretariële dienstverlening en is volledig aansprakelijk voor eventuele vorderingen van de arbeidskracht tot vergoeding van schade (inclusief kosten advocaat) geleden door de arbeidskracht, doordat een aan de arbeidskracht toebehorende of een aan hem verstrekte zaak is beschadigd of tenietgegaan.
- 6) Indien metAstrid, secretariële dienstverlening rechtens aansprakelijk gehouden kan worden voor opgetreden schade wegens het toerekenbaar tekortschieten in de navolging van een op haar rustende verbintenis uit opdracht of wegens onrechtmatige daad, geldt het volgende;
 - a. metAstrid, secretariële dienstverlening is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengt, geleden door opdrachtgever of een derde;
 - b. andere schade dan onder a. bedoeld wordt vergoed tot maximaal 35% van de factuurwaarde van de door opdrachtgever ingevolge de opdracht over de duur daarvan te bepalen vergoeding. De hiervoor genoemde schadelimiet geldt voor alle schadegevallen tezamen die uit een bepaald handelen of nalaten van metAstrid, secretariële dienstverlening voortvloeien.
- 7) Opdrachtgever vrijwaart metAstrid, secretariële dienstverlening en is volledig aansprakelijk voor alle gevolgen van ongevallen en draagt zorg voor een afdoende verzekering hetzij collectief danwel op andere wijze.

Artikel 4 Garantie veiligheid en vrijwaring

- 1) Opdrachtgever verplicht zich om metAstrid, secretariële dienstverlening schriftelijk op de hoogte te stellen van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die door de arbeidskracht bij de uitvoering van de opdracht in acht genomen moeten worden.
- 2) Opdrachtgever verplicht zich zowel jegens de arbeidskracht als jegens metAstrid, secretariële dienstverlening om de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarmee de werkzaamheden door de arbeidskracht worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de arbeidskracht tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.
- 3) Indien de arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval.
- 4) Jegens metAstrid, secretariële dienstverlening en de arbeidskracht is opdrachtgever tevens verplicht om tijdig voor de aanvang van de arbeid informatie te verstrekken over de van de arbeidskracht verlangde beroepskwalificatie(s) alsmede een document bevattende de specifieke kenmerken van de plaats en alwaar en de functie waarbinnen hij te werk wordt gesteld.

- 5) Opdrachtgever neemt zelf alle ter uitvoering van de opdracht op grond van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften verplichte maatregelen.
- 6) Opdrachtgever draagt zorg voor het verstrekken of beschikbaar stellen van alle materialen en eventuele andere middelen, welke nodig zijn voor de uitvoering door de arbeidskracht van de opdracht zoals overeengekomen tussen opdrachtgever en metAstrid, secretariële dienstverlening
- 7) Opdrachtgever is verplicht een medewerker van de Arbo-dienst van metAstrid, secretariële dienstverlening, op verzoek van metAstrid, secretariële dienstverlening, tot zijn bedrijf toe te laten en alle medewerking te verlenen om de Arbo-medewerker zijn werkzaamheden te laten verrichten.
- 8) Opdrachtgever is jegens de arbeidskracht gehouden tot vergoeding van de schade die de arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden is overkomen, tenzij aangetoond is dat de opdrachtgever zijn verplichtingen als genoemd in de vorige leden geheel is nagekomen.
- 9) Opdrachtgever zal metAstrid, secretariële dienstverlening te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken van derden en alle kosten en schaden wegens niet-nakoming van genoemde verplichtingen, onverminderd eventuele overige (vorderings) rechten van metAstrid, secretariële dienstverlening jegens opdrachtgever.

Artikel 5 Factureren

- 1) Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde en/of voorzover niet anders schriftelijk overeengekomen worden de facturen van metAstrid, secretariële dienstverlening berekend aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende urenregistratieformulieren en zijn de urenregistratieformulieren na ondertekening door de opdrachtgever voor hem bindend.
- 2) Opdrachtgever is daarom gehouden erop toe te (doen) zien dat de urenregistratieformulieren tijdig worden ingevuld, dat op de urenregistratieformulieren de juiste gegevens duidelijk en volledig zijn ingevuld, dat de niet van toepassing zijnde kolommen worden doorgehaald, en dat het urenregistratieformulier bij inzending is voorzien van handtekening en (indien een firmastempel bestaat:) firmastempel van opdrachtgever.
- 3) Bij verschil tussen het bij metAstrid, secretariële dienstverlening ingeleverde urenregistratieformulier en het door opdrachtgever behouden afschrift, geldt het bij metAstrid, secretariële dienstverlening ingeleverde urenregistratieformulier voor de afrekening, welke in de nota zal worden opgenomen, als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door opdrachtgever, dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.
- 4) Indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn in het tweede lid omschreven verplichtingen, is metAstrid, secretariële dienstverlening gerechtigd op een door haar te bepalen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, redelijke wijze de facturen op te stellen.
- 5) metAstrid, secretariële dienstverlening factureert wekelijks aan opdrachtgever.
- 6) Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan metAstrid, secretariële dienstverlening te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft opdrachtgever zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 7) De bepalingen in dit artikel zijn ook van toepassing op het elektronisch, digitaal of anderszins aanleveren van de urenregistratieformulieren door opdrachtgever.

Artikel 6 Korte Oproep

- 1) Indien de arbeidskracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, is opdrachtgever tenminste gehouden aan metAstrid, secretariële dienstverlening te betalen het opdrachtgevertarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van opdrachtgever jegens metAstrid, secretariële dienstverlening Indien ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan 20 uren per week belooft en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is opdrachtgever gehouden aan metAstrid, secretariële dienstverlening per oproep te betalen tenminste het opdrachtgevertarief berekend over drie gewerkte uren.

Artikel 7 Het aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de arbeidskracht

- 1) Opdrachtgever, die met een bij hem tewerkgestelde arbeidskracht rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, zal daarvan schriftelijk kennis geven aan metAstrid, secretariële dienstverlening en de opdracht – behoudens overigens het in het volgende van dit artikel bepaalde – behoorlijk met inachtneming van de bepalingen van deze algemene voorwaarden beëindigen.
- 2) Indien opdrachtgever binnen een termijn van 6 maanden met een minimum van 1.040 normale (100% uren) aan hem te factureren uren na de aanvang van de opdracht een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken arbeidskracht aangaat, zal hij aan metAstrid, secretariële dienstverlening uit hoofde van schadevergoeding, onder andere ter dekking van diens overheadkosten en andere kosten, betalen 40% van het laatst geldende opdrachtgevertarief voor de betrokken arbeidskracht, voor de duur van de periode vanaf het moment van aangaan door opdrachtgever van de voornoemde arbeidsverhouding met de arbeidskracht tot het moment van afloop van de in de aanvang van dezes genoemde termijn van 6 maanden met een minimum van 1.040 aan opdrachtgever te factureren uren. Voornoemde som is ineens en onmiddellijk opeisbaar.
- 3) Indien door tussenkomst van metAstrid, secretariële dienstverlening een arbeidskracht aan een mogelijke opdrachtgever is voorgesteld, dan wel op enige andere wijze met een mogelijke opdrachtgever in contact is gebracht en de mogelijke opdrachtgever, dan wel in een groepsverband aan de mogelijke opdrachtgever gelieerde onderneming, met die arbeidskracht een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de opdracht tot stand komt, is de mogelijke opdrachtgever, dan wel een in groepsverband aan de mogelijke opdrachtgever gelieerde onderneming, een vergoeding verschuldigd van 40% van het opdrachtgevertarief, dat voor de betrokken arbeidskracht gelet op onder andere diens uit te oefenen functie en arbeidstijd van toepassing zou zijn geweest over een periode van 6 maanden met een minimum van 1.040 uren, indien de opdracht c.q. tewerkstelling tot stand zou zijn gekomen. Deze bepaling is tevens van kracht indien de arbeidskracht binnen drie maanden nadat de opdrachtgever in contact is gekomen met de arbeidskracht via metAstrid, secretariële dienstverlening, rechtstreeks intern dan wel open of regulier solliciteert, of indien de opdrachtgever, dan wel een in groepsverband aan de mogelijke opdrachtgever gelieerde onderneming, de arbeidskracht rechtstreeks benadert en naar aanleiding daarvan met de betreffende arbeidskracht een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat.
- 4) Het in dit artikel bepaalde laat onverkort in stand het bepaalde in deze algemene voorwaarden dat een opdracht voortduurt, zolang zij niet jegens metAstrid, secretariële dienstverlening schriftelijk is beëindigd, met inachtneming van het en deze algemene voorwaarden bepaalde.

Artikel 8 Verbod tot tewerkstellingen in het buitenland en wederuitzending

- 1) Het is opdrachtgever verboden een aan hem ter beschikking gestelde arbeidskracht buiten Nederland te werk te stellen, zonder daarin uitdrukkelijk metAstrid, secretariële dienstverlening te kennen en zonder haar schriftelijke toestemming, ter verkrijging van welke toestemming aan metAstrid, secretariële dienstverlening dienen te worden opgegeven land en plaats, waar de werkzaamheden zullen worden verricht en de (geschatte) duur van de werkzaamheden. Opdrachtgever dient de arbeidskracht onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren, zodra metAstrid, secretariële dienstverlening haar eenmaal gegeven toestemming aan opdrachtgever voor het verrichten door de arbeidskracht van werkzaamheden buiten Nederland intrekt.
- 2) Het is opdrachtgever niet toegestaan een naar hem ter beschikking gestelde arbeidskracht zelf ter beschikking te stellen aan derden. In dit verband wordt onder “derde” mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7: 691 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 Invloed op het tarief door (wijziging van) functie

- 1) Bij vaststelling van de beloning van de arbeidskracht wordt uitgegaan van de op dat moment van kracht zijnde cao voor Uitzendkrachten, voor zover de betreffende onderneming van metAstrid, secretariële dienstverlening hieraan gebonden is, dan wel wordt uitgegaan van een andere op de onderneming van metAstrid, secretariële dienstverlening van toepassing zijnde cao, dan wel wordt uitgegaan van de wet.
- 2) De uurbeloning zoals deze door metAstrid, secretariële dienstverlening bij aanvang van de arbeidsverhouding is vastgesteld, geschiedt mede aan de hand van de functieomschrijving, welke van opdrachtgever wordt verkregen. Indien op enig moment wordt vastgesteld, dat deze functieomschrijving niet overeenstemt met de functie in kwestie, zal metAstrid, secretariële dienstverlening de beloning corrigeren overeenkomstig de juiste functieomschrijving en zal het aan opdrachtgever in rekening gebrachte tarief dienovereenkomstig worden aangepast.
- 3) Wanneer gedurende een opdracht een functie wijzigt in die zin, dat deze functie overeenkomst met werkzaamheden, welke lager geclassificeerd zijn, dan zal het aanvankelijk geldende tarief ongewijzigd blijven.
- 4) Het in de vorige leden van dit artikel bepaalde laat onverlet dat metAstrid, secretariële dienstverlening en de arbeidskracht met de wijziging van de functie moeten hebben ingestemd. Opdrachtgever zal daartoe tijdig een voorstel tot wijziging van de functie aan metAstrid, secretariële dienstverlening en de arbeidskracht voorleggen, alvorens daaraan uitvoering te geven. Wijziging van de functie tijdens de opdracht kan ook op verzoek van de arbeidskracht worden aangepast, indien de arbeidskracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak kan maken en maakt.

Artikel 10 Verhoging van het tarief als gevolg van wettelijke loon- en/of lastenverhogingen en/of algemene kostenverhogingen

- 1) Indien tijdens de duur van een opdracht de beloning van een arbeidskracht hoger mocht worden als gevolg van een wijziging in de bepalingen in het algemeen van de cao voor Uitzendkrachten, dan wel een andere op metAstrid, secretariële dienstverlening van toepassing zijnde cao of arbeidsvoorwaardenregeling, of van de daarin geregelde lonen of ten gevolge van een overheidsmaatregel of verbindend voorschrift of voorzover anderszins overeengekomen, en/of indien ten gevolge van een wijziging in voornoemde cao, dan wel een andere op metAstrid, secretariële dienstverlening van toepassing zijnde cao of arbeidsvoorwaardenregeling, de

arbeidsvoorwaarden van de arbeidskracht anderszins tot hogere kosten voor metAstrid, secretariële dienstverlening leiden, en/of het werkgeversaandeel in premies ingevolge sociale verzekeringswetten of andere door metAstrid, secretariële dienstverlening te betalen premies en pensioenpremies, ingevolge op grond van voornoemde cao, dan wel een andere op metAstrid, secretariële dienstverlening van toepassing zijnde cao of arbeidsvoorwaardenregeling, of ter dekking van voorheen onder sociale verzekeringswetten gedekte risico's gesloten verzekeringen, worden verhoogd, en/of verhoging van de kosten voor metAstrid, secretariële dienstverlening plaatsvindt indien andere sociale lasten en/of fiscale wetgeving mocht worden gewijzigd, of om enige andere reden de kosten worden verhoogd, staat het metAstrid, secretariële dienstverlening vrij, het opdrachtgevertarief met genoemde verhogingen te vermeerderen en zal in dat geval die vermeerdering dienovereenkomstig door opdrachtgever verschuldigd zijn.

Artikel 11 Vervanging en beëindiging opdracht

- 1) Ziekte, ongeval, beëindiging van de arbeidsovereenkomst welke tussen metAstrid, secretariële dienstverlening en de arbeidskracht is aangegaan of overlijden van de arbeidskracht geldt als overmacht voor metAstrid, secretariële dienstverlening en dientengevolge is metAstrid, secretariële dienstverlening nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade, met dien verstande dat metAstrid, secretariële dienstverlening, voor zover de aard van de te verrichten werkzaamheden dit toelaat, binnen redelijke termijn voor vervanging van de arbeidskracht zal trachten zorg te dragen.
- 2) Elke opdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat metAstrid, secretariële dienstverlening de arbeidskracht niet meer tewerk kan stellen aan opdrachtgever doordat de overeenkomst tussen metAstrid, secretariële dienstverlening en arbeidskracht is geëindigd en niet direct aansluitend wordt voortgezet.
- 3) Mocht een arbeidskracht, voor zover mogelijk, worden vervangen door een andere arbeidskracht dan blijven onverkort de verplichtingen van opdrachtgever uit de opdracht betreffende de eerstgenoemde arbeidskracht bestaan, voor zover deze opdracht niet is beëindigd.

Artikel 12 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- 1) Bij de werving, selectie en het tewerkstellen van arbeidskrachten aan opdrachtgever neemt metAstrid, secretariële dienstverlening in acht de wettelijke bepalingen, de cao voor Uitzendkrachten, dan wel een andere op metAstrid, secretariële dienstverlening van toepassing zijnde cao of arbeidsvoorwaardenregeling, de opdracht en de toepasselijke (algemene) voorwaarden en laat zich bij het maken van onderscheid uitsluitend leiden door redelijke functionele eisen.
- 2) Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras of welke grond dan ook, zullen niet-relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door metAstrid, secretariële dienstverlening worden meegenomen.

Artikel 13 Arbeidsrechtelijke maatregelen, wettelijke rechten en medezeggenschap

- 1) Arbeidsrechtelijke maatregelen betreffende de arbeidskracht van metAstrid, secretariële dienstverlening, die in het kader van de opdracht werkzaamheden verricht bij de opdrachtgever,

kunnen uitsluitend door metAstrid, secretariële dienstverlening jegens de arbeidskracht genomen worden.

- 2) In navolging van metAstrid, secretariële dienstverlening is opdrachtgever gehouden zich te conformeren aan wettelijke rechten van de arbeidskracht, die in het kader van de opdracht werkzaamheden verricht bij opdrachtgever.
- 3) Indien de arbeidskracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is opdrachtgever gehouden het opdrachtgevertarief over de uren waarin de arbeidskracht werkzaamheden in verband met het uitoefenen van medezeggenschap verricht onder werktijd aan metAstrid, secretariële dienstverlening te voldoen.
- 4) Voor zover de arbeidskracht onder werktijd activiteiten verricht in het kader van zijn lidmaatschap van de ondernemingsraad van metAstrid, secretariële dienstverlening, is opdrachtgever voor deze uren geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 14 Bescherming Persoonsgegevens

- 1) Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van de arbeidskracht, die voor en gedurende de opdracht door metAstrid, secretariële dienstverlening kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen conform de daarvoor geldende wetgeving.
- 2) Opdrachtgever zal de arbeidskracht op de hoogte brengen van eventueel betreffende deze arbeidskracht geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 15 Geheimhouding

- 1) Partijen zullen over en weer alles doen wat redelijkerwijs mogelijk en nodig is om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van partijen, waarvan partijen kennis nemen bij de uitvoering van de opdracht.
- 2) metAstrid, secretariële dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet naleven van de geheimhoudingsplicht door de arbeidskracht.

Aanvullende bepaling voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

Artikel 16 is alleen van toepassing op die opdrachten, waarin uitdrukkelijk wordt gesproken over het ter beschikking stellen van uitzendkrachten door metAstrid, secretariële dienstverlening aan opdrachtgever.

Artikel 16 Duur van de opdracht; wijze en termijnen van beëindiging

Ten aanzien van de duur (en eventuele beëindiging) van een opdracht, gedurende welke metAstrid, secretariële dienstverlening aan opdrachtgever een uitzendkracht levert en deze uitzendkracht voor opdrachtgever werkzaam zal zijn, gelden de volgende regels:

- 1) Is voor de duur van een opdracht niet vooraf een bepaalde tijd vastgesteld, dan kan opdrachtgever de opdracht, indien de opdracht twee maanden of langer heeft geduurd, beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien kalenderdagen.
- 2) Het niet in acht nemen van de overeengekomen duur of van de termijn van beëindiging, als geregeld in het vorige lid van dit artikel, verplicht opdrachtgever tot het verlengen van de opdracht met zoveel dagen als nodig zijn om de voorgeschreven termijn van beëindiging alsnog na te komen en mitsdien de uitzendkracht gedurende die termijn te laten doorwerken, of tot het

- betalen aan metAstrid, secretariële dienstverlening van een vergoeding, gelijk aan het tarief, dat metAstrid, secretariële dienstverlening, indien de uitzendkracht gedurende die termijn normaal bij opdrachtgever zou hebben doorgewerkt, aan opdrachtgever in rekening zou hebben gebracht.
- 3) Voor het bepalen van de termijn, genoemd in het tweede lid van dit artikel, geldt als dag van de kennisgeving der beëindiging van de opdracht door opdrachtgever de datum van het poststempel der zending van de schriftelijke kennisgeving door opdrachtgever van de beëindiging. De opdrachtgever rust de bewijslast dat tijdig is opgezegd.
 - 4) In alle gevallen van aankondiging van beëindiging van de opdracht aan metAstrid, secretariële dienstverlening moet opdrachtgever tevens gelijktijdige aankondiging doen van het einde van de opdracht aan de uitzendkracht.
 - 5) Elke opdracht eindigt van rechtswege onverwijld na de melding van de uitzendkracht aan metAstrid, secretariële dienstverlening of opdrachtgever dat hij of zij niet in staat is de uitzendarbeid te verrichten wegens ziekte of ongeval. De opdrachtgever verzoekt, onverwijld na de melding dat de uitzendkracht arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval, de terbeschikkingstelling van die uitzendkracht onmiddellijk te beëindigen. Voor zover nodig, wordt opdrachtgever geacht de beëindiging van de terbeschikkingstelling te hebben verzocht, onder de gehoudenheid op eerste verzoek van metAstrid, secretariële dienstverlening schriftelijk aan metAstrid, secretariële dienstverlening te bevestigen dat opdrachtgever verzocht heeft de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht te beëindigen onmiddellijk na diens melding van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, zoals hiervoor bedoeld.
 - 6) De opdracht kan worden ontbonden, indien: - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of aan opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend; - opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht en de daaraan verbonden voorwaarden; - (de aandeelhouders van) opdrachtgever besluit(en) tot gehele of gedeeltelijke staking of overdracht van de onderneming van opdrachtgever of gehele of gedeeltelijke overdracht van de aandelen in het kapitaal van opdrachtgever of tot ontbinding van opdrachtgever. Een dergelijke beëindiging laat onverlet het recht van metAstrid, secretariële dienstverlening volledige schadevergoeding van de opdrachtgever te vorderen.
 - 7) De beëindiging van de opdracht als bedoeld in lid 6 van dit artikel is een gevolg van een ontbinding, die toerekenbaar is aan de opdrachtgever. De ontbinding vindt zijn oorzaak in een gedraging/misdraging van opdrachtgever, die tussen partijen geldt als wilsverklaring bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW; de ontbinding wordt beschouwd als een verzoek van opdrachtgever tot beëindiging van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht. Op eerste verzoek van metAstrid, secretariële dienstverlening bevestigt opdrachtgever schriftelijk per de datum van de ontbinding beëindiging van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht te hebben verzocht, zoals hiervoor bedoeld.
 - 8) Opdrachtgever zal na beëindiging van de opdracht de betrokken uitzendkracht niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na overleg ter zake en met verkregen toestemming van metAstrid, secretariële dienstverlening, of op basis van een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de gewezen uitzendkracht.

Aanvullende bepaling voor het tewerkstellen van detacheringkrachten

Artikel 17 is alleen van toepassing op die opdrachten, waarin uitdrukkelijk wordt gesproken over het tewerkstellen van detacheringkrachten aan opdrachtgever.

Artikel 17 Totstandkoming, duur en beëindiging van de opdracht

- 1) Ter bevestiging wordt er door metAstrid, secretariële dienstverlening een opdracht in tweevoud opgemaakt en ondertekend aan opdrachtgever toegezonden.

- 2) metAstrid, secretariële dienstverlening en opdrachtgever zijn aan de inhoud van een opdracht eerst gebonden nadat deze door opdrachtgever voor akkoord is bijgetekend en door metAstrid, secretariële dienstverlening is terugontvangen.
- 3) De opdracht wordt verstrekt voor de overeengekomen duur. De opdracht eindigt automatisch door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur of zoveel eerder als gevolg van tussentijdse beëindiging of ontbinding, zoals omschreven in lid 5 en lid 6 van dit artikel.
- 4) Opdrachtgever zal na beëindigen van de opdracht de betrokken detacheringkracht niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na overleg ter zake en met verkregen toestemming van metAstrid, secretariële dienstverlening, of op basis van een arbeids-overeenkomst tussen opdrachtgever en de gewezen detacheringskracht.
- 5) Indien opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst te beëindigen, zal deze beëindiging pas ingaan nadat metAstrid, secretariële dienstverlening een andere werkring voor de betrokken detacheringkracht heeft gevonden, dan wel nadat de arbeidsovereenkomst op rechtmatige wijze is beëindigd.
- 6) De opdracht wordt ontbonden indien:
 - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of aan opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend;
 - opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht en de daaraan verbonden voorwaarden;
 - (de aandeelhouders van) opdrachtgever besluit(en) tot gehele of gedeeltelijke staking of overdracht van de onderneming van opdrachtgever of gehele of gedeeltelijke overdracht van de aandelen in het kapitaal van opdrachtgever of tot ontbinding van opdrachtgever. Een degelijke beëindiging laat onverlet het recht van metAstrid, secretariële dienstverlening volledige schadevergoeding van de opdrachtgever te vorderen.
- 7) Indien een detacheringkracht als gevolg van arbeidsongeschiktheid geen werkzaamheden verricht zal, voor zover niet anders is overeengekomen, voor de duur van de arbeidsongeschiktheid geen facturering plaatsvinden. De door de arbeidskracht tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid over de laatste zes maanden van de arbeidsongeschiktheid opgebouwde vakantierechten worden wel gefactureerd.
- 8) In aanvulling op het bepaalde in artikel 5, onderdeel II van deze Algemene Voorwaarden wordt het vastgestelde tarief, indien door buiten metAstrid, secretariële dienstverlening gelegen oorzaken (onwerkbaar weer, vorstverlet, staking, bedrijfssluiting, brand, onvoorziene technische complicaties en/of uitsluiting, enz.) bij opdrachtgever geen werk beschikbaar is, of minder dan overeengekomen, onverkort doorgefactureerd.

III Werving en Selectie

Artikel 1 Werving en Selectie

- 1) Bij de werving en selectie van potentiële medewerkers van opdrachtgever neemt metAstrid, secretariële dienstverlening de uiterste nauwkeurigheid in acht. De opdrachtgever is gehouden zich voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst met, of enige andere vorm van aanstelling van de (potentiële) medewerker zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de aangeboden (potentiële) medewerker. metAstrid, secretariële dienstverlening aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de medewerker niet aan de verwachtingen voldoet.
- 2) metAstrid, secretariële dienstverlening zal zich gedurende de uitvoering van de opdracht en gedurende een periode van 6 maanden na beëindiging daarvan, onthouden van activiteiten welke in het bijzonder zijn gericht op het voor derden bij wege van werving en selectie van personeel dat naar metAstrid, secretariële dienstverlening weet, bij de opdrachtgever in dienst is, één en ander behoudens voor zover de wens daartoe van de betreffende medewerker is uitgegaan.

Artikel 2 Voorkoming discriminatie

- 1) Bij de werving en selectie van potentiële medewerkers van opdrachtgever, laat metAstrid, secretariële dienstverlening zich alleen leiden door redelijkerwijs te stellen functionele eisen door opdrachtgever.
- 2) Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat of op welke grond dan ook, zullen niet-functiegerichte eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden door opdrachtgever niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door metAstrid, secretariële dienstverlening bij de werving en selectie worden betrokken.

Artikel 3 Totstandkoming, duur en beëindiging van de opdracht

- 1) Ter bevestiging wordt er door metAstrid, secretariële dienstverlening een opdracht dan wel een opdrachtbevestiging of daarmee vergelijkbaar stuk in tweevoud opgemaakt en ondertekend aan opdrachtgever toegezonden.
- 2) metAstrid, secretariële dienstverlening en de opdrachtgever zijn aan de inhoud van een opdracht of opdrachtbevestiging eerst gebonden nadat deze door opdrachtgever voor akkoord is bijgetekend en door metAstrid, secretariële dienstverlening is terugontvangen.
- 3) De opdracht wordt verstrekt voor de overeengekomen duur. De opdracht eindigt automatisch door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur, of zoveel eerder als gevolg van ontbinding, zoals omschreven in lid 4 van dit artikel. De vergoeding, die opdrachtgever verschuldigd is, voor de door metAstrid, secretariële dienstverlening verrichte werving en selectie activiteiten, bedraagt 20% van het tussen opdrachtgever en de (potentiële) medewerker overeengekomen/overeen te komen bruto jaarsalaris incl. vakantiegeld en 13^e maand met een minimum van € 2.500.
- 4) De opdracht kan worden ontbonden indien:
 - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of aan opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend;
 - opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht en de daaraan verbonden voorwaarden;
 - (de aandeelhouders van) opdrachtgever besluit(en) tot gehele of gedeeltelijke staking of overdracht van de onderneming van opdrachtgever of gehele of gedeeltelijke overdracht van de aandelen in het kapitaal van opdrachtgever of tot ontbinding van opdrachtgever. Een degelijke beëindiging laat onverlet het recht van metAstrid, secretariële dienstverlening volledige schadevergoeding van de opdrachtgever te vorderen.
- 5) Indien door tussenkomst van metAstrid, secretariële dienstverlening een (potentiële) medewerker aan een mogelijke opdrachtgever is voorgesteld, dan wel op enige andere wijze door tussenkomst van metAstrid, secretariële dienstverlening met een mogelijke opdrachtgever in contact is gebracht en de mogelijke opdrachtgever, dan wel een in groepsverband aan de mogelijke opdrachtgever gelieerde onderneming, met die (potentiële) medewerker binnen drie maanden nadat de mogelijke opdrachtgever, dan wel een in groepsverband aan de mogelijke opdrachtgever gelieerde onderneming, in contact is gekomen met de (potentiële) medewerker via metAstrid, secretariële dienstverlening, een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de opdracht tot stand is gekomen, al dan niet ten gevolge van een sollicitatie van de (potentiële) medewerker zelf, is de mogelijke opdrachtgever, dan wel een in een groepsverband aan de mogelijke opdrachtgever gelieerde onderneming, aan metAstrid, secretariële dienstverlening een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van 20%

(tussen de (potentiële) medewerker en de mogelijke opdrachtgever geldende) bruto jaarsalaris incl. vakantiegeld en 13^e maand met een minimum van € 2.500.

Artikel 4 Inspanningsverplichting

- 1) Nadat een opdracht tot stand is gekomen, is er sprake van een inspanningsverbintenis waarbij metAstrid, secretariële dienstverlening ernaar streeft dat, voor zover overeengekomen, alle haar ten dienste staande middelen ter uitvoering van de opdracht optimaal zullen worden ingezet, maar waarbij niet kan worden gegarandeerd dat de inspanningen van metAstrid, secretariële dienstverlening tot een (succesvolle) plaatsing van de medewerker zullen leiden. metAstrid, secretariële dienstverlening aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid indien de inspanning niet tot een (succesvolle) plaatsing leidt.

Artikel 5 Geheimhouding

- 1) Partijen zullen over en weer alles doen wat redelijkerwijs mogelijk en nodig is om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van partijen, waarvan partijen kennis nemen bij de werving en selectie van de (potentiële) medewerker.
- 2) metAstrid, secretariële dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet naleven van de geheimhoudingsplicht door de (potentiële) medewerker.

Artikel 6 Facturen

- 1) De facturen worden met inachtneming van het in dit artikel bepaalde opgemaakt op basis van de overeenkomst met de opdrachtgever. metAstrid, secretariële dienstverlening is gerechtigd tot het verzenden van deelfacturen.
- 2) Voor zover niet anders is overeengekomen, worden door de opdrachtgever aan metAstrid, secretariële dienstverlening in verband met de uitvoering van de opdracht te betalen bedragen verschuldigd naarmate door metAstrid, secretariële dienstverlening ten behoeve van opdrachtgever werkzaamheden zijn verricht, onverminderd het recht van metAstrid, secretariële dienstverlening om voor de aanvang van de werkzaamheden of tussentijds een naar redelijkheid en billijkheid te bepalen voorschot (of zekerheidstelling) te verlangen.
- 3) Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan metAstrid, secretariële dienstverlening te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft de opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.

Artikel 7 Aansprakelijkheid 1

- 1) metAstrid, secretariële dienstverlening draagt generlei aansprakelijkheid voor schade en verliezen die opdrachtgever of derden mochten lijden in verband met of als gevolg van de niet, niet tijdige of onbehoorlijke uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart metAstrid, secretariële dienstverlening tegen alle aanspraken van derden welke met de uitvoering van de opdracht samenhangen.
- 2) In alle gevallen waarin metAstrid, secretariële dienstverlening rechtens aansprakelijk kan worden gehouden voor opgetreden schade en verliezen wegens het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van een op haar rustende verbintenis uit opdracht of wegens onrechtmatige daad, is de aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht.